



कविकुलगुरु कालिदास संस्कृत विश्वविद्यालय, रामटेक (महाराष्ट्र)

रामटेक कार्यालय - प्रशासकीय भवन, मौदा रोड, रामटेक - 441106, जि. नागपूर

नागपूर कार्यालय - शैक्षणिक परिसर, पाचवा माळा, ना.सु.प्र. संकुल, मोरभवन जवळ, सीताबर्डी, नागपूर - 440012.

Website: <http://kksanskrituni.digitaluniversity.ac>

Email: collegesection@kksu.org

Ramtek: Ph. 07114-255747, Fax. 255549

Nagpur: Ph. 0712-2542932, Fax No. 0712-2560992

पत्र क्र. ककासवि/महाविद्यालयीन शाखा/2019/179

दिनांक:

31 JUL 2019

प्रती,

मा.अध्यक्ष/सचिव/प्राचार्य,
चंफा चॅरिटेबल ट्रस्ट व्हीनस पार्क,
कांतानगर, अमरावती. पीन-444603

विषय : कायम विना अनुदान तत्वावर नवीन महाविद्यालय सुरू करण्यास संलग्नीकरण परवानगी देण्याबाबत.

संदर्भ : शासन आदेश क्रमांक: मान्यता - 2019/(132/19)मशि-4 दि. 15 जुन, 2019

महोदय/ महोदया,

उपरोक्त संदर्भाकित पत्रान्वये महाराष्ट्र शासनाने आपल्या चंफा चॅरिटेबल ट्रस्ट व्हीनस पार्क, कांतानगर, अमरावती. पीन-444603 द्वारे संचालित **पुंडलिक प्रशासकिय महाविद्यालय, राठीनगर, अमरावती पीन-444603** या ठिकाणी सत्र 2019-20 या शैक्षणिक वर्षापासून कविकुलगुरु कालिदास संस्कृत विश्वविद्यालय अधिनियम, 1997 मधील कलम 62(5) नुसार कायम विना अनुदान तत्वावर हे नवीन महाविद्यालय सुरू करण्यास खालील अटीच्या अधिन राहून परवानगी दिलेली आहे.

अटी

1. सदर संस्थेने कायम विना अनुदान तत्वावर महाविद्यालय चालविण्यास तयार असल्याबाबतचे विनाअट हमीपत्र रु. 100/- च्या मुद्रांकपत्रावर संबंधित विभागीय सहसंचालक उच्च शिक्षण यांचेकडून सादर करणे आवश्यक आहे. संस्था हमीपत्र देण्यास तयार नसल्यास तसे शासनास कळविण्यात येईल व शासनाचे आदेशानुसार विद्यापीठातर्फे कार्यवाही करण्यात येईल. संस्थेचे हमीपत्र मिळेपर्यंत महाविद्यालय सुरू करण्याची ही परवानगी लागू होणार नाही.
2. सदर महाविद्यालयास दिलेली मान्यता ही कायम विना अनुदान तत्वावर असून या महाविद्यालयास भविष्यात कोणत्याही प्रकारचे अनुदान किंवा आर्थिक मदत शासनाकडून मागण्याची अधिकार राहणार नाही व देण्यात येणार नाही.
3. या महाविद्यालयातील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांची वेतन व अन्य आर्थिक बाबीसंबंधीची संपूर्ण जबाबदारी शासकीय नियमानुसार स्वीकारणे संस्थेवर बंधनकारक आहे.
4. आरक्षण आणि विद्यार्थ्यांच्या सवलतीबाबत शासनाचे वेळोवेळी जे नियम प्रचलित असतील ते सर्व संलग्नीत महाविद्यालयास लागू राहिल.

5. संस्थेने मागणी केलेल्या अभ्यासक्रमासाठी विश्वविद्यालय अनुदान आयोगाने शासन निर्णय तसेच विद्यापीठाने विहित केलेल्या निकषानुसार अध्यापक कर्मचारी वर्ग आवश्यक असून इतर सर्व पायाभूत मुलभूत सुविधा महाविद्यालय सुरू करतांना उपलब्ध करून देणे संस्थेस अनिवार्य आहे. अन्यथा अभ्यासक्रम परवानगी रद्द केली जाईल.
6. या अभ्यासक्रमासाठी विद्यापीठाने विहित केलेल्या पद्धतीचा अवलंब करून प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण करणे संस्थेस बंधनकारक आहे.
7. मंजूर करण्यात आलेल्या महाविद्यालयाने नॅक मुल्यांकनासाठी पात्र ठरल्यानंतर एका वर्षात नॅक मुल्यांकन प्राप्त करून घेण्यासाठी अर्ज करावा लागेल.
8. या अभ्यासक्रमासाठी शिक्षण शुल्काचे दर विद्यापीठाने निर्धारित केले त्या दराप्रमाणे शिक्षण शुल्क व अन्य शुल्काची आकारणी करणे संस्थेला बंधनकारक आहे. या व्यतिरिक्त शुल्क आकारावयाचे असल्यास त्याची पूर्व परवानगी विश्वविद्यालयाकडून घेणे अपरिहार्य तसेच, या संदर्भात विद्यापीठाकडून वेळोवेळी निर्गमित होणाऱ्या आदेशांचे पालन करणे संस्थेवर बंधनकारक राहिल. विद्यार्थ्यांचे मूळ कागदपत्र किंवा नवीन गुणपत्रिका देताना विद्यार्थ्यांना पैशाची मागणी केल्याची तक्रार विश्वविद्यालयात आल्यास त्याची गंभीर दखल घेतली जाऊन अभ्यासक्रम खंडित करणे किंवा संलग्नीकरण काढून घेणे अशी कार्यवाही केली जाईल.
9. शिक्षकांची आणि प्राचार्यांची नियुक्ती ही विश्वविद्यालयाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या अर्हतेनुसार आणि प्रक्रियेनुसारच करणे महाविद्यालयावर बंधनकारक आहे. अर्हताधारक शिक्षक व प्राचार्य महाविद्यालयाने न नेमल्यास किंवा ज्या महाविद्यालयात प्राचार्यांचे पद दोन महिन्यांपेक्षा जास्त काळ रिक्त असेल त्या महाविद्यालयाची संलग्नता विश्वविद्यालय खंडित करेल याची नोंद घ्यावी.
10. अधिसूचनेनुसार संलग्नीकरण मान्यता मिळालेल्या पहिल्या वर्षाचे 1) बी.ए. सिव्हील सर्व्हिसेस. करिता रु. 40,000 +2500(प्रक्रीया शुल्क) 2)एम.ए. पब्लिक ऍडमिनिस्ट्रेशन करिता रु. 75,000 +2500(प्रक्रीया शुल्क) 3) बी.एस्सी हॉस्पिटीलिटी स्टडिज, करिता रु. 40,000 +2500(प्रक्रीया शुल्क) 4) डिप्लोमा इन मास कम्युनिकेशन एण्ड जर्नालिज्म रु. 20,000 +2500(प्रक्रीया शुल्क) 5) पी.जी. डिप्लोमा इन कम्युटर कमर्शियल ॲप्लिकेशन. करिता रु. 30,000 +2500(प्रक्रीया शुल्क) असे एकूण रु. 2,17,500/- विश्वविद्यालयात जमा केल्यावर वार्षिक संलग्नीकरण मान्य होईल. संलग्नीकरण शुल्क त्या-त्या वर्षाच्या परिवर्तनानुसार लागू राहिल. संलग्नीकरण किंवा मान्यता पुढे चालू ठेवण्यासाठी अशा संलग्नीकरणाच्या किंवा मान्यतेच्या समाप्तीच्या तारखेपूर्वी सामान्यतः सहा महिने अगोदर अथवा विश्वविद्यालयाने विहित केलेल्या दिनांकापूर्वी संलग्नीकरण सातत्य शुल्क विश्वविद्यालयात जमा करावे.
11. विश्वविद्यालयाच्या अभ्यासक्रम संदर्भात वेळोवेळी होणारे बदल जाणून घेणे ही सर्वस्वी संस्थेची जबाबदारी राहिल, याची संस्थेने आवर्जून नोंद घ्यावी.
12. विश्वविद्यालय आपल्या महाविद्यालयास वेळोवेळी ज्या अटी घालेल त्या सर्व अटी संस्थेला बंधनकारक राहतील.

13. विद्यार्थ्यांचे परीक्षा शुल्क, नोंदणी शुल्क, शासकीय शुल्क आणि अन्य शुल्क ही विश्वविद्यालयात संस्थेनी निर्धारित वेळेचा आत धनाकर्षाद्वारे जमा करणे बंधनकारक राहिल. तसेच महाविद्यालयासाठी आवश्यक असलेले विविध आवेदनपत्रे विश्वविद्यालयातून खरेदी करून घेण्याची जबाबदारी संबंधीत संस्थेची राहिल.
14. संस्थेने मान्यताप्राप्त प्राचार्य यांच्या स्वाक्षरीनेच विश्वविद्यालयाशी पत्रव्यवहार करावा. प्राचार्याची नेमणूक होईपर्यंत संस्थेच्या सचिव/अध्यक्ष यांच्या स्वाक्षरीने पत्रव्यवहार करावा. कोणत्याही बाबतीत विद्यार्थ्यांच्या माध्यमातून विश्वविद्यालयाच्या कार्यालयाशी व्यवहार/संपर्क करू नये. तसे आढळल्यास विश्वविद्यालयाकडून त्याची गंभीर दखल घेण्यात येईल आणि परिणामांची पूर्ण जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयाची राहिल.
15. महाविद्यालयाने विश्वविद्यालयाशी सर्व व्यवहार अधिकृत व्यक्तीच्या स्वाक्षरीने लेखी स्वरूपात करावा. मौखिक स्वरूपात किंवा दूरध्वनीद्वारे अधिकृत व्यवहार करू नये, कारण अशा व्यवहाराची दखल घेतली जाणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
16. अर्हताधारक प्राचार्य, शिक्षक, ग्रंथपाल इ. रिक्त पदांसाठी आवश्यक कार्यवाही, विश्वविद्यालयाने वेळोवेळी विहित केलेल्या नियमांनुसार करावी. जाहिरात दोन स्थानिक वृत्तपत्रांच्या सर्व आवृत्त्यात व एका राज्यस्तरीय वृत्तपत्राच्या सर्व आवृत्त्यातून प्रकाशित करावी लागेल.
17. जमीन/इमारतीच्या मालकी हक्काची कागदपत्रे व नकाशा सादर करणे आवश्यक आहे. इमारत भाडेपट्टीवर असल्यास किमान पाच वर्षांचा भाडे करारनामा असणे आवश्यक आहे.
18. विद्यार्थ्यांसाठी बसण्याकरिता पुरेसे फर्निचर तसेच विद्यार्थी व विद्यार्थीनींसाठी स्वतंत्र प्रसाधन गृह असणे तसेच वसतीगृहाची सुविधा असणे आवश्यक आहे.
19. सुसज्ज ग्रंथालय असणे तसेच ग्रंथालयात किमान 500 पुस्तके, स्टॉक बुक, ॲक्सेशन रजिस्टर व आलमा—या असणे आवश्यक आहे.
20. विद्यार्थ्यांसाठी पिण्याच्या पाण्याची सोय, खेळाचे मैदान, खेळाचे साहित्य इत्यादी सोई असणे आवश्यक आहे.
21. महाविद्यालयात फॅक्स यंत्र, किमान दहा संगणक संघ, दूरध्वनी, वेबसाईट, नोटीस बोर्ड असणे आवश्यक आहे.
22. मागील तीन वर्षांचा अंकेक्षण अहवाल, ऑडीटेड बॅलन्सशीट, इन्कम एक्सपेंडीचर स्टेटमेंट, संस्थेने मागील वर्षाचे आयकर (रिटर्न) भरल्याचे प्रमाणपत्र संस्थेकडे असणे आवश्यक आहे. विश्वविद्यालयाने मागणी करताच ते संस्थेला तातडीने सादर करावे लागेल.
23. प्रवेश सूचना जाहिरात, माहितीपत्रक, प्राचार्य व अधिव्याख्याता पदांची जाहिरात यास विश्वविद्यालयाची मान्यता घेणे आवश्यक आहे.
24. संस्थेमध्ये सध्या सुरू असलेले विविध अभ्यासक्रम व उपक्रम विश्वविद्यालयाला कळविणे संस्थेला बंधनकारक आहे.
25. शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा—यांचे सेवापुस्तिका (Service Book) तयार करणे आवश्यक आहे.
26. विश्वविद्यालय अधिनियम 1997 मधील कलम 63(2) नुसार स्थानिय चौकशी समितीच्या अहवालानुसार व शासन आदेश अटी व शर्तीच्या अधीन राहुन आपल्या महाविद्यालयास खाली नमूद केल्याप्रमाणे 2019-20 या शैक्षणिक सत्राकरिता तदर्थ संलग्नीकरण (Adhoc Affiliation) देण्यात येत आहे.

27. विद्यापीठाने निर्धारित केलेल्या विहित विद्यार्थी क्षमतेइतकेच प्रवेश देणे महाविद्यालयास बंधनकारक आहे. महाविद्यालयाने कोणत्याही परिस्थितीत मंजूर प्रवेश क्षमतेपेक्षा जास्त प्रवेश देवू नये. अतिरिक्त जास्त प्रवेश करणाऱ्या महाविद्यालयाचे संलग्नीकरण कायम खंडित केले जाईल. महाविद्यालयांमध्ये मंजूर विद्यार्थी संख्येच्या 50 टक्के किंवा त्यापेक्षा कमी विद्यार्थी दिसून आल्यास, महाविद्यालयाचे संलग्नीकरण खंडित करून शासन व विभागीय सहसंचालक यांना कळविण्यांत येईल.

28. या अभ्यासक्रमास विद्यार्थी संख्या वाढविणे किंवा अतिरिक्त तुकडी सुरू करणे आवश्यक असल्यास कविकुलगुरु कालिदास संस्कृत विश्वविद्यालय अधिनियम, 1997 मधील संबंधित तरतूदीनुसार विद्यापीठाकडे रितसर प्रस्ताव सादर करणे अनिवार्य आहे. परस्पर तुकडी/संख्या वाढविता येणार नाही.

अ.क्र.	संस्थेचे नाव पत्ता	महाविद्यालयाचे नाव व पत्ता	अभ्यासक्रम	तुकडी	प्रवेश क्षमता	संलग्नीकरणाचा कालावधी
1	चंफा चॅरिटेबल ट्रस्ट व्हीनस पार्क,संचालीत कांतानगर, अमरावती. पीन-444603	पुंडलिक प्रशासकिय महाविद्यालय, राठीनगर, अमरावती	1) बी. ए. (क्लिकल लॅबोरेटरी) 2) एम.ए. पब्लिक रॅडमिनिस्ट्रेशन 3) बी.एस्सी हॉस्पिटॅलिटी स्टडीज 4) डिप्लोमा इन मास कम्युनिकेशन एन्ड जर्नालिज्म 5) पी.जी. डिप्लोमा इन कम्युटर ग्राफिक्स व डिजायनिंग	1 1 1 1 1	100 60 100 100 100	2019-20

29. महाविद्यालयात उपरोक्त अभ्यासक्रमांना प्रवेश देतांना शासनाने व विश्वविद्यालयाने वेळोवेळी निर्धारित केलेल्या नियमांच्या अधीन राहून विद्यार्थ्यांना प्रवेश द्यावेत. मान्य प्रवेश क्षमतेपेक्षा अतिरिक्त विद्यार्थ्यांना प्रवेश देण्यात येऊ नये. असे प्रवेश विश्वविद्यालयाकडून अमान्य ठरतील. विश्वविद्यालयाने प्रवेश व नामांकनाकरिता विहित केलेली पद्धती खालीलप्रमाणे आहे.

30. शासनाने मान्यता दिलेल्या वास्तु (ईमारत) व स्थळ (ठिकाण) या शिवाय अन्यत्र कुठेही अभ्यासक्रम(Course) चालू करता येणार नाही तसे हमीपत्र संस्थेने विश्वविद्यालयात सादर करावे.

31. विश्वविद्यालयाच्या व शासनाच्या पूर्व परवानगीशिवाय संस्थेने महाविद्यालयाचे स्थलांतरण इतरत्र ठिकाणी करू नये तसेच विद्यापीठाच्या पूर्वपरवानगीशिवाय महाविद्यालय बंद करता येणार नाही व व्यवस्थापनामध्ये कोणताही बदल करता येणार नाही.

32. महाविद्यालयाने शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांची भरती करण्यासाठी विश्वविद्यालयाच्या मागासवर्गीय कक्षाकडून बिंदुनामावली (रोस्टर) प्रमाणित करून घेणे अनिवार्य आहे.

33. प्रवेश पद्धती :-

1. प्रवेशाकरिता प्रवेश सूचना जाहीरात कमीत कमी दोन स्थानिक व एका राष्ट्रीय वृत्तपत्रामध्ये देऊन पात्र विद्यार्थ्यांकडून प्रवेशाकरिता अर्ज मागविण्यात यावे.
2. संबंधित वर्षाच्या अभ्यासक्रमिकेत नमूद केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या विद्यार्थ्यालाच प्रवेश देण्यात यावा. या अर्हतेत विश्वविद्यालयाने परिपत्रकाद्वारे काही परिवर्तन केले असल्यास त्या परिवर्तित

अर्हतेनुसार छात्र प्रवेश करावेत. अर्हता परिवर्तित आहे काय याची माहिती विश्वविद्यालयाकडून प्रवेश प्रक्रियेपूर्वी घेण्याची जबाबदारी महाविद्यालयाची राहिल.

3. प्रवेश करताना पात्रता परीक्षेच्या गुणवत्तेनुसार विद्यार्थ्यांची गुणवत्ता यादी तयार करून गुणवत्तेनुसार प्रवेश देण्यात यावेत.

4. प्रवेशासंबंधात शासनाने व विश्वविद्यालयाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशांचे व सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे.

5. प्रवेश संपल्यापासून 10 दिवसात प्राचार्यांनी प्रवेशित विद्यार्थ्यांची संपूर्ण यादी विश्वविद्यालयास सादर करावी. विश्वविद्यालयाच्या शैक्षणिक वेळापत्रकाचे काटेकोर पालन करावे.

6. विद्यार्थी प्रवेश सूची विश्वविद्यालयाकडून मान्य होईपर्यंत सर्व विद्यार्थ्यांचे प्रवेश महाविद्यालयाने प्रोव्हिजनल (तात्पुरते) स्वरूपात ठेवावेत. विश्वविद्यालयाच्या मान्यता मिळाल्यानंतरच प्रवेश निश्चित करावेत. विश्वविद्यालयाच्या अनुमतीशिवाय प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या परीक्षेची जबाबदारी विश्वविद्यालयाकडे राहणार नाही याची आवर्जून नोंद घ्यावी.

34. नामांकन पद्धती :-

1. पदवी, पदव्युत्तर पदविका व पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रमांना प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे नामांकन आवेदन पत्र विश्वविद्यालयाने विहित केलेल्या प्रपत्रामध्ये विहित मुदतीत विश्वविद्यालयास महाविद्यालयामार्फत जमा करणे आवश्यक आहे.

2. सदर आवेदन पत्र विश्वविद्यालयास सादर करतांना विद्यार्थी अभ्यासक्रमाकरिता आवश्यक असणारी पात्रता परीक्षा उत्तीर्ण असल्याचे व प्रमाणपत्राची तपासणी केल्याबद्दलचे प्रमाणपत्र प्राचार्यांनी देणे आवश्यक आहे.

3. पात्रता परीक्षा उत्तीर्ण असलेल्या विद्यार्थ्यांचे नामांकन करण्यात येईल.

4. नामांकन आवेदन पत्रासोबत सर्व मूळ आवश्यक दस्तावेज सादर करणे आवश्यक आहे.

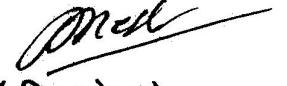
5. महाविद्यालयाकडून आवेदन पत्र विहित मुदतीपर्यंत प्राप्त न झाल्यास अथवा इतर कुठल्याही कारणारे विद्यार्थ्यांचे नामांकन होऊ न शकल्यास त्या विद्यार्थ्यांचे प्रवेश रद्द होईल व त्या विद्यार्थ्यांस परीक्षेला प्रवेशित करून घेतले जाणार नाही.

35. विश्वविद्यालयाचे वेळोवेळी प्रकाशित होणारे अध्यादेश, परिनियम, नियम व परिपत्रकांचे संस्थानी / महाविद्यालयांनी काटेकोरपणे पालन करावे. तसेच कविकुलगुरु कालिदास संस्कृत विश्वविद्यालय अधिनियम, 1997 मधील कलम 61 नुसार संस्थेचे हमीपत्र तात्काळ विश्वविद्यालयास पाठवावे. सदर हमीपत्र "संलग्नीकरणाच्या अटी संबंधीचे पत्र आम्ही वाचले असून आम्हाला सर्व अटी मान्य आहेत. आम्ही सर्व अटीचे कसोशीने व जबाबदारीने पालन करू. जर आम्ही कोणत्याही अटीचे उल्लंघन केले तर विश्वविद्यालयाची, संस्थेचे संलग्नीकरण खंडीत करण्याची प्रक्रिया आम्हाला मान्य राहिल." असे प्रतिज्ञापत्र रु 500/- च्या मुद्रांकावर विश्वविद्यालयाकडे सादर करावे.

36. सदर महाविद्यालयाला विद्यार्थ्यांसाठी कौशल्य विकास कार्यक्रम राबवावा लागेल हे महाविद्यालयास बंधनकारक असून याचा अहवाल विश्वविद्यालयाच्या NSQF Online वर अहवाल सादर करावा.

37. विश्वविद्यालयात राबविल्या जाणारे संस्कृत विषयक अभ्यासक्रम (Diploma/Certificate) महाविद्यालयद्वारे राबवणे बंधनकारक राहिल. याचा अहवाल दोन महिन्यात विश्वविद्यालयास सादर करावा.

भवदीय,



(डॉ. दिपक मेश्राम)

उपकुलसचिव

महाविद्यालयीन विभाग

क.व.संस्कृत विश्वविद्यालय,
रामटेक

प्रतिलिपी -

- 1) मा. संचालक, उच्च शिक्षण, शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे - 1.
- 2) मा. सहसंचालक, उच्च शिक्षण, अमरावती विभाग, अमरावती.
- 3) परीक्षा नियंत्रक, परीक्षा विभाग, कविकुलगुरु कालिदास संस्कृत विश्वविद्यालय, रामटेक.
- 4) वित्त व लेखा अधिकारी, कविकुलगुरु कालिदास संस्कृत विश्वविद्यालय, रामटेक.
- 5) उपकुलसचिव (विद्या विभाग), कविकुलगुरु कालिदास संस्कृत विश्वविद्यालय, रामटेक.